



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Modalidad online

Descripción breve

Licenciatura semestral online. Termina tu carrera en 3 años.

RVOE: 2021P02925

Página: <https://cudc.edu.mx>

Modalidad de estudio.

- **Modalidad:** Semestral online.
- **Duración:** 3 años.
- **Clases:** Síncronas, los sábados con media hora de receso. Tendrás contacto directo con tus maestros en clases virtuales en tiempo real.
- **Plataforma:** Potente LMS para seguimiento académico, realización de actividades, tareas, proyectos, exámenes, foros y más. Dentro de la plataforma tendrás contacto con tus maestros con plataforma de mensajería propia y tendrás pleno seguimiento de tus calificaciones y poder ponerte en contacto con tus compañeros y profesores para el seguimiento de tus clases. <https://lms.cudc.edu.mx/>
- **Sesiones síncronas:** A través de tu cuenta institucional proporcionada por la Universidad de las Casas podrás tomar tus clases en línea los sábados y estas serán grabadas, pudiéndolas consultar posteriormente. La plataforma es Meet de Google WorkSpace for Education, con un espacio ilimitado en Google Drive para que puedas guardar todas tus actividades e información proporcionada por los profesores.
- **Trabajo asíncrono:** Trabaja y estudia el mismo tiempo. Manejas tus horarios para realizar todas las actividades y tareas de la institución.
- **Materias por módulos:** Para no saturar a nuestros estudiantes, las materias se dividen en módulos, donde tomarás 4 materias las primeras 9 semanas y 3 materias las últimas 6 semanas, todo esto en los semestres de 16 semanas. Los semestres de 18 semanas serán 4 materias las primeras 11 semanas y 3 materias las últimas 7 semanas.
- **Curso de ingreso:** Recibirás capacitación online antes de comenzar tus clases y también invitaciones a webinar y cursos realizados por nuestros directivos, profesores y profesionales invitados.
- **Investigaciones científicas:** El Centro Universitario de las Casas contará con un Centro de Investigación y estamos en proyecto de crear nuestra propia editorial para posterior publicación de los artículos realizados por nuestros estudiantes y profesores.
- **Acreditación del idioma inglés:** Finalizando tu licenciatura deberás acreditar el idioma inglés a través de un examen TOEFEL. Es sumamente importante acreditar este idioma, lo necesitarás tanto como el español.

Objetivos generales del plan de estudios.

Formar Licenciados en Administración con capacidad para desarrollar soluciones estratégicas adecuadas a problemas administrativos, organizacionales, de recursos humanos, financieros, de mercadotecnia y de operaciones en los ámbitos de la administración organizacional y de gestión de nuevos proyectos empresariales con actitud ética, responsable, humanista y comprometida con el desarrollo Sustentable.

Perfil del egresado.

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas será un profesionalista capaz de desarrollar, aplicar y evaluar estrategias y sistemas empresariales, aportando soluciones en los ámbitos de la Administración Organizacional y Gestor de Proyectos Empresariales que le permitirán resolver problemas de la administración tanto del sector privado como público, contando para ello con un perfil de egreso suficiente en conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan desarrollarse óptimamente en el contexto laboral, como se muestra a continuación.

Conocimientos de:

- Bases del proceso administrativo, empresarial de gestión pública.
- Economía de la empresa y de los grandes agregados
- Contexto legal que regula a las organizaciones
- Fundamentos y técnicas de la administración
- Metodologías y técnicas para la formulación, evaluación e implementación de proyectos empresariales.
- Metodologías y técnicas para la elaboración de estudios estratégicos en organizaciones privadas y públicas.
- Técnicas de prospectiva de escenarios que permitan evaluar los aspectos de calidad y productividad
- Fundamentos y técnicas en mercadotecnia, en finanzas, en manejo del capital humano y de administración de operaciones.
- Técnicas administrativas orientadas a la prestación de servicios.
- Matemáticas y estadística para la administración
- Herramientas para la adecuada toma de decisiones.
- Sistemas de evaluación e indicadores de la gestión en las organizaciones.
- Conocimiento del idioma inglés en el nivel intermedio.
- Principios para la argumentación oral y la expresión escrita.

Habilidades para:

- Analizar y evaluar el impacto global de los fenómenos económicos, políticos, sociales y culturales en la empresa.

Asignaturas.

| | Asignaturas | Clave | Seriación | Horas | | Créditos | Instalaciones |
|---------------|--|-------|-----------|-------------|----------------|----------|---------------|
| | | | | Con Docente | Independientes | | |
| 1er. Semestre | Introducción a la Administración | LA101 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Contabilidad General | LA102 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Introducción al Derecho | LA103 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Taller de Comunicación Oral y Escrita | LA104 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Matemáticas Básicas | LA105 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Computación | LA106 | | 48 | 80 | 8 | A, L |
| | Métodos de Investigación Administrativa | LA107 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Suma | | | 336 | 560 | 56 | |
| 2do. Semestre | Contabilidad Financiera | LA208 | LA102 | 48 | 80 | 8 | A |
| | Estadística Administrativa | LA209 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Planeación y Organización de Empresas | LA210 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Principios de Economía | LA211 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Matemáticas Financieras | LA212 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Derecho de los Negocios | LA213 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Administración de Recursos Humanos | LA214 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Suma | | | 336 | 560 | 56 | |
| 3er. Semestre | Derecho Fiscal | LA315 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Taller de Trámites y Servicios | LA316 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Contabilidad de Costos | LA317 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Derecho Mercantil | LA318 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Análisis e Interpretación de Estados Financieros | LA319 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Régimen Laboral Mexicano | LA320 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Administración del Capital de Trabajo | LA321 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Suma | | | 336 | 560 | 56 | |
| 4to. Semestre | Finanzas | LA422 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Análisis de Decisiones | LA423 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Desarrollo de Emprendedores y Planes de Negocios | LA424 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Administración de la Producción | LA425 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Impuestos | LA426 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Planeación y Control Administrativo | LA427 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Organización y Dirección | LA428 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Suma | | | 336 | 560 | 56 | |

| | Asignaturas | Clave | Seriación | Horas | | Créditos | Instalaciones |
|---------------|---|-------|-----------|-------------|----------------|----------|---------------|
| | | | | Con Docente | Independientes | | |
| 5to. Semestre | Finanzas Avanzadas | LA529 | LA422 | 48 | 80 | 8 | A |
| | Comercio Internacional | LA530 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Administración por Calidad Total | LA531 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Psicología Organizacional | LA532 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Negocios Internacionales | LA533 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Administración de Operaciones | LA534 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Desarrollo de Habilidades Gerenciales | LA535 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Suma | | | 336 | 560 | 56 | |
| | | | | | | | |
| | Asignaturas | Clave | Seriación | Horas | | Créditos | Instalaciones |
| | | | | Con Docente | Independientes | | |
| 6o. Semestre | Auditoría y Consultoría Administrativa | LA636 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Administración de Empresas y Servicios | LA637 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Ética de los Negocios | LA638 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Administración de Empresas Exportadoras | LA639 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Desarrollo de Pequeños Negocios y Franquicias | LA640 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Seminario de Administración Estratégica | LA641 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Comercio Electrónico | LA642 | | 48 | 80 | 8 | A |
| | Suma | | | 336 | 560 | 56 | |
| | | | | 2016 | 3360 | 336 | |

| | Horas con Docente | Horas Independientes | Créditos |
|---------------|-------------------|----------------------|----------|
| Total General | 2016 | 3360 | 336 |

Requisitos de egreso.

- Contar con el 100% de créditos aprobados.
- Haber cumplido con el servicio social (480 horas).
- Presentar constancia de dominio del idioma inglés.

Evaluación del plan de estudios.

- Tesis y examen profesional.
- Examen general para el egreso de la licenciatura.
- Estudios de posgrado acreditando 45 créditos del Plan y programa de Estudios en un área a fin.
- Demostración de experiencia profesional.
- Reposte de Servicio Social prestado.

Descripción por áreas de conocimiento.

| Área | Descripción |
|---------------------------------|---|
| Área de Administración | <p>Conocer la correcta confección de herramientas de gestión como son los informes gerenciales, los presupuestos -base de la planificación-, además de los frecuentes informes elaborados para su presentación ante terceros. Éstas, entre otras muchas actividades, requieren del personal que las ejecuta una adecuada capacitación para realizarlos con creatividad y conciencia de la relevancia del trabajo.</p> <p>Estudiar los procesos de la planificación como una de las actividades más importantes dentro de las organizaciones para saber reconocer el rumbo que tomarán en el corto, mediano y largo plazo los procedimientos empresariales</p> |
| Área de Contabilidad y Finanzas | <p>En esta área se darán a conocer los más importantes indicadores financieros y de gestión que se están utilizando en la actualidad y que pueden constituir herramientas útiles para guiar y controlar una gestión.</p> <p>En esta área se incluyen asignaturas que explican los métodos de evaluación de carpetas de crédito de clientes y los procedimientos que pueden emplearse para establecer el límite de crédito y cómo efectuar el seguimiento posterior.</p> |
| Área de Derecho | <p>Proporcionar conocimientos del Derecho sobre las figuras e instituciones con las cuales se tiene que convivir continuamente el profesional de la Administración.</p> |
| Área de Herramientas Analíticas | <p>Esta área contiene los conceptos principales para aprovechar las herramientas analíticas en procesos habitualmente poco estructurados y de alta subjetividad como son con frecuencia los de toma de decisiones. Se busca así mismo cubrir temas habitualmente difíciles de encarar y de resolver satisfactoriamente en la empresa porque requieren el enlace entre sectores con diferentes tareas e integrados por personas frecuentemente con diferente formación.</p> |

Mapa curricular por áreas de conocimiento.

| AREAS | SEMESTRES | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|
| | I | II | III | IV | V | VI |
| Área de Administración 52% | Introducción a la Administración (*) LA101 HD48 HI80 8C | Planeación y Organización de Empresas (*) LP210 HD48 HI80 8C | Taller de Trámites y Servicios LA316 HD48 HI80 8C | Administración de la Producción LA425 HD48 HI80 8C | Administración por Calidad Total (*) LA531 HD48 HI80 8C | Auditoría y Consultoría Administrativa (*) LA636 HD48 HI80 8C |
| | Planeación y Control Administrativo LA427 HD48 HI80 8C | | | Psicología Organizacional LA532 HD48 HI80 8C | Administración de Empresas y Servicios (*) LA637 HD48 HI80 8C | |
| | Taller de Comunicación Oral y Escrita LA104 HD48 HI80 8C | Administración de Recursos Humanos LP214 HD48 HI80 8C | Administración del Capital de Trabajo (*) LA321 HD48 HI80 8C | Organización y Dirección (*) LA428 | Negocios Internacionales LA533 HD48 HI80 8C | Ética en los Negocios LA638 HD48 HI80 8C |
| Métodos de Investigación Administrativa LA107 HD48 HI80 8C | Desarrollo de Emprendedores y Planes de Negocios LA424 HD48 HI80 8C | | | Desarrollo de Habilidades Gerenciales LA535 HD48 HI80 8C | Administración de Operaciones (*) LA534 HD48 HI80 8C | Administración de Empresas Exportadoras LA639 HD48 HI80 8C |
| Área de Contabilidad y Finanzas 23% | Contabilidad General (*) LA102 HD48 HI80 8C | Contabilidad Financiera (*) LA208 HD48 HI80 8C | Contabilidad de Costos (*) LA317 HD48 HI80 8C | Finanzas (*) LA422 HD48 HI80 8C | Finanzas Avanzadas LA529 HD48 HI80 8C | Comercio Electrónico LA642 HD48 HI80 8C |
| | | Principios de Economía LA211 HD48 HI80 8C | Análisis e Interpretación de Estados Financieros LA319 HD48 HI80 8C | Impuestos LA426 HD48 HI80 8C | Comercio Internacional LA530 HD48 HI80 8C | |
| Área de Derecho 12% | Introducción al Derecho LA103 HD48 HI80 8C | Derecho de los Negocios LA213 HD48 HI80 8C | Derecho Fiscal LA315 HD48 HI80 8C | | | |
| | | | Derecho Mercantil LA318 HD48 HI80 8C | | | |
| | | | Régimen Laboral Mexicano LA320 HD48 HI80 8C | | | |
| Área de Herramientas Analíticas 12% | Matemáticas Básicas LA105 HD48 HI80 8C | Estadística Administrativa LA209 HD48 HI80 8C | | Análisis de Decisiones LA423 HD48 HI80 8C | | |
| | Computación LA106 HD48 HI80 8C | Matemáticas Financieras LA212 HD48 HI80 8C | | | | |